

教育部 108 年選送華語教學助理赴國外學校任教第 108009A 號通告

任教國家	美國		
合作學校	加州 Yu Ming Charter School	加州 West County Mandarin School	猶他州 Cedar Ridge Elementary School
負責人名銜	Ms. Susan Gibbons-Bullock, Amity Institute		
擬聘教學助理數	8	1	1
聘期起訖	108.08.01-109.06.01	108.08.15-109.06.05	108.08.21-109.05.29
	教學助理須提前數日抵校，逾期註銷獲聘資格。		
教學人員資格	<p>1. 具中華民國國籍，且在臺灣地區設有戶籍，並符合下列各款規定之一者（聘期內具國內在學學生身份）：</p> <p>(1) 國內華語文教學相關系所或學程之在學學生。</p> <p>(2) 國內大學校院以上在學學生，曾於國內大學校院對外華語教學師資培訓班修習 100 小時以上課程，並獲有證書。</p> <p>(3) 申請者為國內學校在學學生者，應經所屬學校推薦及同意。</p> <p>2. 聘任學校任用必要條件：</p> <p>(1) 起聘時至少已修讀 4 學期課程。</p> <p>(2) 須有從事教育生涯之規劃(華語教學、英語教學或中小學教學)。</p> <p>(3) 具優良英語溝通能力。</p> <p>(4) 年齡：<u>20-29 歲 (加州)</u>、<u>20-24 歲 (猶他州)</u>。</p>		
待遇	薪資	無	
	其他待遇	<p>校方提供：</p> <p>1. 篩選過的接待家庭。</p> <p>2. 膳宿。</p> <p>3. 當地交通。</p> <p>4. 每月零用金 <u>200 美元 (加州)</u>、<u>250 美元 (猶他州)</u>。</p> <p>獲聘教學助理須負擔下列費用：</p> <p>1. 美方機構代辦簽證所須之 DS-2019 文件處理費(150 美元)。</p> <p>2. 學生和交流訪客資訊系統 SEVIS 費(約 180 美元)。</p> <p>3. J-1 簽證申請費(約 160 美元)。</p> <p>4. 個人在美健康保險費(每月約 100 美元)。</p> <p>5. 其他個人零用雜費。</p>	
	教育部補助項目	<p>1. 臺灣至任教地來回最直接航程經濟艙機票乙張(加州以 <u>1,300 美元</u>、猶他州以 <u>1,500 美元</u> 為上限核實補助)。</p> <p>2. 聘期內每月生活補助費 600 美元(依實際任教天數核撥，補助款將折合新臺幣由國內推薦學校轉發予錄取人國內帳戶)。</p>	

授課內容 (教學及行政)	上揭小學皆為提供中文沉浸式教學之特許學校/公立學校。教學助理將接受正式教師之督導，觀摩並配合正式教師教導各年級之學科課程，與學生互動，並協助各類文化課程與活動(例如美術、音樂、舞蹈、音樂等)。
每週工作時數	Yu Ming Charter School：35 小時 West County Mandarin School：32 小時 Cedar Ridge Elementary School：32 小時 *上述皆外加不定期特殊校務活動
授課對象	Yu Ming Charter School：K-8 年級學生（年齡介於 5-14 歲） West County Mandarin School：K-8 年級學生（年齡介於 5-14 歲） Cedar Ridge Elementary School：K-6 年級學生（年齡介於 5-12 歲）
申請須知	<ol style="list-style-type: none"> 應徵者請備妥以下資料（紙本及電子檔）： <ol style="list-style-type: none"> 中、英文履歷 赴國外學校任教志願表 學校推薦函 請所屬學校於 108 年 3 月 31 日前，檢具中、英文履歷及任教志願表等文件並統整成 1 份 PDF 檔案，以電子公文寄達「駐舊金山辦事處教育組（正本受文者）」並副知教育部（所屬學校系辦推薦及同意公函，可合為一函，中文即可）。 未依照程序辦理及逾期者，不予受理；所繳交資料恕不退還，未錄取者亦不另行通知。 本案申請者應先於華語教學人才庫(網址: https://ogme.edu.tw/Sc) 登錄註冊，未註冊者不予錄取。
備註	<ol style="list-style-type: none"> 本案係依「教育部補助選送華語教學人員赴國外學校任教要點」規定辦理補助及成效考核。 本案申請者，經核定錄取，不得再接受其他華語教學人員聘任，倘有上述情事，則註銷當年度其所有華語教學人員錄取資格。 每名華語教學助理受領教育部生活補助以一年為限。 任教期間，除緊急事件外，請勿申請休假或請假回國、旅遊或提早結束授課期限。 錄取者須自行辦妥護照與任教國簽證等證件，倘未及於聘期前辦妥簽證赴任視同放棄錄取資格，請申請人提前注意簽證辦理相關規定。 華語教學人員赴國外學校任教前，應配合教育部參加行前培訓課程。 任期屆滿請配合校方辦理工作及教學之移交報告及說明，供下一任教學助理接續執行。 獲聘教學助理須於任教期間每半年至「華語教學人才庫」(網址:https://ogme.edu.tw/Sc) 繕寫任教心得及成效報告(包括當地華語文教育相關資訊)，同時無償提供本部宣傳、推廣或成果發表使用；另應配合本部華語教學相關活動進行經驗分享。

本案聯絡人
及聯絡方式

駐舊金山辦事處教育組(Mr. Cyrus Lin)

電子信箱：cyruslin@tweducation.org；sanfrancisco@mail.moe.gov.tw

電話：(415) 364-5608

Amity Institute (Ms. Susan Gibbons-Bullock)

電子信箱：InternsAdmissions@amity.org

電話：(619) 222-7000